



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(КИРОВСТАТ)**

Горбачева ул., д. 40, г. Киров, 610998
Тел.: (8332) 64-88-39, факс: (8332) 37-67-49,
<https://43.rosstat.gov.ru>; E-mail: 43@rosstat.gov.ru

22.03.2024 № ЕМ-Т45-16/409-ДР

на № _____ от _____

О предоставлении формы
№ ЗП-образование за 2024 год

Руководителю организации

Уважаемый руководитель!

Кировстат информирует о проведении в отношении Вашей организации федерального статистического наблюдения по форме № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», утвержденной приказом Росстата от 31.07.2023 № 366 (далее – Форма).

Срок предоставления – с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода. Соответственно, срок предоставления отчета за январь - март 2024 года – с 1 по 10 апреля, за январь - июнь – с 1 по 10 июля, за январь - сентябрь – с 1 по 10 октября, за январь – декабрь – не позднее 10 января 2025 года.

При заполнении Формы следует руководствоваться Указаниями, приведенными на бланке Формы и настоящим письмом:

1. В графах 1 и 2 приводятся сведения о **средней** численности работников за период с начала года, заполняются с одним десятичным знаком.

2. В графы с 3 по 5 включаются **нарастающим итогом** начисленные за период с начала года суммы оплаты труда работников списочного состава и внешних совместителей.

3. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), **отражается по той категории, к которой относится его основная работа**. При определении среднесписочной численности не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству). При этом в графе 3 строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

4. В рамках данной Формы работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником **списочного** состава с организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

5. В графах с 6 по 12 фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: в графах 6 и 9 отражаются средства, поступившие из бюджетов всех уровней, в графах 7 и 10 – данные о средствах из фонда обязательного медицинского страхования (финансирование только у организаций, оказывающих услуги в сфере здравоохранения), в графах 8 и 11 – от приносящей доход деятельности и иные средства.

Напоминаем: в графе 12 (из графы 6) отражаются средства, выплаченные работникам за классное руководство (кураторство).

6. По строке 3 отражаются сведения о заместителях руководителя, руководителях структурных подразделений и их заместителях, **кроме заведующих учебной частью и советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**, которые учитываются по строке 5.

7. Перед отправкой отчета в Кировстат необходимо рассчитать среднемесячную заработную плату по каждой категории персонала, проанализировать минимальные и максимальные ее значения, отклонения от предыдущего периода, согласовать данные строки 1 о средней численности работников списочного состава и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) с соответствующими показателями формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

Обращаем внимание, что при заполнении отчета необходимо указывать актуальные данные исполнителя по предоставлению статистической информации, включая его контактный телефон и e-mail.

По вопросам методологической помощи следует обращаться к Лысовой Татьяне Валентиновне по телефонам (8332) 64-12-02, 8-922-665-06-26 или электронной почте 43.LysovaTV@rosstat.gov.ru.

Электронная версия бланка, указания по заполнению формы и XML-шаблон для предоставления статистической отчетности в электронном виде размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм статистического наблюдения/ ЗП-образование.

В целях повышения качества предоставляемой информации рекомендуем ознакомиться с материалами, размещенными на официальном сайте Кировстата <https://43.rosstat.gov.ru>: презентацией «Федеральное статистическое наблюдение численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки» и памяткой контролей по форме №ЗП-образование в рубрике Респондентам/ Информация для респондентов/ Информационные материалы. Методология/ Форма ЗП - образование.

Подробная информация по способам предоставления статистической отчетности в электронном виде размещена на официальном сайте Кировстата в рубрике Респондентам/ Статистическая отчетность в электронном виде. По вопросам

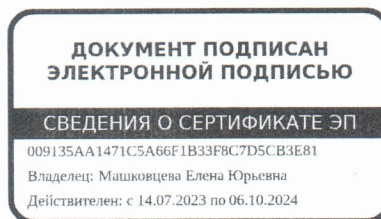
предоставления Формы в электронном виде следует обращаться по тел. (8332) 64-86-38, по техническим вопросам: (8332) 37-67-50, 8-922-925-67-80 или по e-mail: 43@rosstat.gov.ru.

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» все юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации обязаны безвозмездно предоставлять субъектам официального статистического учета первичные статистические данные и административные данные, необходимые для формирования официальной статистической информации.

Просим Вас обеспечить своевременное и качественное предоставление первичных статистических данных по Форме.

С уважением,

Заместитель руководителя



Е.Ю. Машковцева